

Instrucciones y plantilla para completar el Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados–Resumen de hallazgos

Departamento de Educación de California
División de Educación Temprana
EED-3900, marzo de 2022

Un paso fundamental para apoyar el progreso del aprendizaje y desarrollo de los niños es que los maestros del Programa Preescolar del Estado de California (CSPP) completen un Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) para cada niño del salón de clase o del cuidado infantil en el hogar. Los maestros deben consultar los perfiles de desarrollo individuales y el resumen de todos los perfiles de desarrollo para el salón de clase o el hogar, como guía para la planificación continua.

Para ayudar a garantizar que los datos del DRDP estén vinculados a la planificación continua del salón de clase o del grupo de niños, se ha desarrollado como recurso el DRDP-Resumen de hallazgos, formulario EED-3900. El DRDP-Resumen de hallazgos es un formulario recomendado para ayudar a maestros y proveedores en el proceso de planificación. Independientemente de que se utilice este recurso o de que el programa desarrolle su propio formulario, el proceso escrito debe completarse e incluir toda la información que se detalla a continuación, para garantizar que los planes de actividades reflejen los resultados de los datos del DRDP del salón de clase o del cuidado infantil en el hogar.

El formulario EED-3900 incluye los hallazgos clave, los pasos de acción, la fecha de finalización prevista y/o la implementación en curso y las personas responsables, así como el seguimiento y la reflexión. Las tres primeras secciones de este formulario se completan tras el primer período de observación de 60-90 días. La sección de seguimiento debe completarse periódicamente, registrando las reflexiones después del período de observación de seguimiento de seis meses para documentar el progreso de los hallazgos clave.

Instrucciones para la información del contratista

- Nombre legal del contratista
- Centro o cuidado infantil en el hogar
- Fecha de planificación—es la fecha en la que se completan las tres primeras secciones del formulario
- Nombre y cargo del planificador principal
- Fecha(s) de seguimiento—estas fechas indican cuándo se han repasado los pasos de acción durante los seis meses siguientes
- La fecha de seguimiento también indicará cuándo se registran las reflexiones (vea seguimiento y reflexión más abajo)

Instrucciones para hallazgos del Perfil de Desarrollo

- Resumir y repasar los resultados de los DRDP tras el primer periodo de observación de 60-90 días
- Identificar tendencias o patrones en el desarrollo de los niños (hallazgos clave) a nivel de área basándose en la información individual que se ha resumido para crear un resumen grupal de los datos

Instrucciones para la implementación de pasos de acción

- Desarrollar y escribir pasos de acción alcanzables para mejorar los hallazgos clave.
- Los pasos de acción deben incluir nuevos enfoques, modificaciones y/o cambios en:
 - Oportunidades de aprendizaje planificadas, en el interior y exterior
 - Interacciones y estrategias para apoyar el desarrollo de los hallazgos clave
 - El entorno y los materiales
 - Estrategias que ayudan a las familias a participar en el apoyo al desarrollo de su niño
- Los siguientes son recursos para maestros y proveedores a la hora de desarrollar los pasos de acción:
 - *Marco de currículo preescolar de California, Volúmenes 1-2* se pueden encontrar en la página web del Marco de currículo preescolar de California en <http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/psframework.asp>.
 - *Guía de aprendizaje para el cuidado del niño en el hogar* (PDF), se encuentra en <https://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/documents/elguidelineshomespa.pdf>.

Instrucciones para la fecha prevista de finalización y/o implementación en curso y personas responsables

- Introducir la fecha en la que se completarán los pasos de acción
 - Introducir "En curso" cuando la implementación del paso de acción vaya a continuar a lo largo del año
- Identificar a la(s) persona(s) clave que será(n) responsable(s) de cada paso de acción

Instrucciones para el seguimiento y la reflexión

- Repasar periódicamente el estado de todos los pasos de acción, las fechas de finalización, los responsables y el seguimiento
- Registrar las modificaciones o cambios necesarios para completar los pasos de acción, y las fechas de finalización previstas
- Tras el periodo de observación del seguimiento de seis meses, contar y repasar los resultados de los DRDP
 - Reflexionar sobre los resultados y registrar el progreso o cambios realizados a los hallazgos clave, incluyendo los datos

Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados–Resumen de hallazgos

Nombre legal del contratista: [Introducir el nombre legal del contratista]

Centro o cuidado infantil en el hogar: [Introducir centro o cuidado infantil en el hogar]

Fecha de planificación: [Introducir la fecha de planificación]

Nombre y cargo del planificador principal: [Introducir el nombre y el cargo]

Fecha(s) de seguimiento: [Introducir la(s) fecha(s)]

Nombre y cargo del planificador principal de seguimiento [Introducir el nombre y el cargo del planificador principal de seguimiento]

Hallazgos clave del Perfil de Desarrollo

En cuanto al desarrollo, ¿qué sabemos de los niños actualmente inscritos en nuestro salón de clase o cuidado infantil en el hogar?

[Introducir lo que se sabe sobre los niños actualmente inscritos en nuestro salón de clase o cuidado infantil en el hogar]

Pasos de acción (Incluyendo las oportunidades, interacciones y estrategias de aprendizaje planificadas, el entorno y los materiales, la participación familiar)

¿Qué objetivos podemos establecer para satisfacer las necesidades de los niños actualmente inscritos en nuestro salón de clase o cuidado infantil en el hogar?

[Introducir los objetivos para satisfacer las necesidades de los niños actualmente inscritos en nuestro salón de clase o cuidado infantil en el hogar]

Fecha prevista de finalización y/o implementación en curso y persona responsable:

¿Cómo logramos nuestros objetivos?

[Introducir los objetivos alcanzados]

Seguimiento y reflexión (Cambios realizados, fecha de finalización, tiempo prolongado)

[Introducir el seguimiento y la reflexión]

Instrucciones para el Resumen de Hallazgos del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados para el nivel de aula y hogar de cuidado infantil familiar

Un paso fundamental para apoyar el aprendizaje y el progreso de desarrollo del niño es que las maestras completen un Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) para cada niño del aula o del hogar de cuidado infantil familiar. Los maestros deben considerar los perfiles de desarrollo individuales y el resumen de todos los perfiles de desarrollo del aula o el hogar como una guía para la planificación continua.

Para ayudar a asegurar que la información del DRDP se vincule a la planificación continua del aula o grupo, se ha desarrollado el DRDP - Resumen de Hallazgos, formulario EESD 3900 como recurso. El Resumen de Hallazgos del DRDP es un formulario recomendado para ayudar a los maestros y proveedores en el proceso de planificación. Sin importar si este recurso se utiliza o si el programa desarrolla su propio formulario, el proceso escrito debe completarse, y debe incluir toda la información que se detalla a continuación, para asegurar que los planes de actividades reflejen los resultados de la información de DRDP del aula o del hogar de cuidado familiar.

El formulario EESD 3900 incluye los hallazgos clave, los pasos a seguir, la fecha de finalización esperada y/o la implementación continua y personas responsables, y el seguimiento y la reflexión. Las primeras tres secciones de este formulario se completan luego del primer período de evaluación de 60 días. La sección de seguimiento debe completarse de manera periódica, y las reflexiones se registran luego del período de seguimiento de evaluación de seis meses para documentar el progreso de los hallazgos clave.

➤ Complete la información requerida del contratista en la parte superior del formulario EESD 3900

- Nombre legal del contratante
- Tipo de contrato y/o Family Child Care Home Education Network
- Nivel de edad
- Fecha de planificación. Esta es la fecha en la que se completan las primeras tres secciones del formulario.
- Nombre y el cargo del planificador principal

- Fecha(s) de seguimiento. Estas fechas indican cuándo se han revisado los pasos de acción durante los siguientes seis meses.
- La fecha de seguimiento también indicará cuándo se registran las reflexiones (vea Seguimiento y Reflexión a continuación)

➤ **Ingresar los hallazgos de los perfiles de desarrollo**

- Resumir y revisar los resultados del DRDP luego del primer período de evaluación de 60 días.
- Identificar tendencias o patrones en el desarrollo de los niños (hallazgos clave) en el nivel del área, basándose en la información individual que se ha resumido para crear un resumen de información grupal.

➤ **Ingresar la implementación de los pasos de acción**

- Desarrollar y escribir pasos de acción alcanzables para mejorar los hallazgos clave.
- Los pasos de acción deben incluir nuevos enfoques, modificaciones y/o cambios en:
 - Las oportunidades de aprendizaje planeadas, adentro y al aire libre
 - Las interacciones y estrategias para apoyar el desarrollo de los hallazgos clave
 - El entorno y los materiales
 - Las estrategias que ayuden a las familias a participar, apoyando el desarrollo de sus hijos
- Los siguientes son recursos para maestros y proveedores para desarrollar pasos de acción:
 - *Marco de currículo infantil de California*
<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/documents/itcurriculumframework.pdf>
 - *Marco de currículo preescolar de California, volúmenes 1-2*
<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/psframework.asp>

- *Guidelines for Early Learning in Child Care Home Settings [Guía de aprendizaje para el cuidado del niño en el hogar]*
<http://www.cde.ca.gov/sp/cd/re/documents/elguidelineshome.pdf>

➤ **Ingresar la fecha de finalización esperable y/o implementación continua y personas responsables**

- Ingresar la fecha en la que se completarán los pasos a seguir.
 - Ingresar “continuo” cuando la implementación del paso a seguir continúe durante todo el año.
- Identificar a la(s) persona(s) clave que serán responsables de cada paso a seguir

➤ **Ingresar el seguimiento y la reflexión**

- Revisar periódicamente el estado de todos los pasos a seguir, las fechas de finalización, las personas responsables y el seguimiento
- Registrar las modificaciones o los cambios necesarios para completar los pasos a seguir y las fechas de finalización esperadas
- Luego del período de evaluación de seguimiento de seis meses, crear hojas de cálculo y revisar los resultados de los DRDP
 - Reflexionar sobre los resultados y registrar el progreso o los cambios realizados a los hallazgos clave, incluyendo la información

Resumen de Hallazgos del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados Aula y hogar de cuidado infantil familiar (EESD 3900)

Nombre del contratista	
Tipo de contrato y/o FCCHEN	Nivel de edad (bebé/niño pequeño, preescolar, edad escolar)
Fecha de planificación	Nombre y cargo del planificador principal
Fecha(s) de seguimiento	Nombre y cargo del planificador principal

Este formulario puede expandirse y no se limita a una sola página

Hallazgos clave del perfil de desarrollo	Pasos a seguir (Incluyendo oportunidades de aprendizaje planificadas, interacciones y estrategias de enseñanza, entorno y materiales, participación familiar)	Fecha de finalización esperada y/o implementación continua y personas responsables	Seguimiento y reflexión (Cambios realizados, fecha de finalización, extensión de tiempo)
Pregunte: En términos de desarrollo, ¿qué sabemos acerca de los niños actualmente inscritos en nuestro salón de clases?	Pregunte: ¿Qué metas podemos establecer para satisfacer las necesidades de los niños actualmente inscritos en nuestro salón de clases?	Pregunte: ¿Cómo logramos nuestros objetivos en nuestro salón de clases?	Pregunte: ¿para cuándo?

Resumen de Hallazgos del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados Aula y hogar de cuidado infantil familiar (EESD 3900)

Nombre del contratista Prescolar Happy Day	
Tipo de contrato y/o FCCHEN CCTR	Grupo etario (bebé/niño pequeño, preescolar, edad escolar) Preescolar
Fecha de planificación Diciembre de 2017	Nombre y cargo del planificador principal Srta. Joy Baker
Fecha(s) de seguimiento Febrero de 2018	Nombre y cargo del planificador principal Sr. George Brown y Srta. Linda Woods

Este formulario puede expandirse y no se limita a una sola página

Hallazgos clave del perfil de desarrollo		Pasos a seguir (Incluyendo oportunidades de aprendizaje planificadas, interacciones y estrategias de enseñanza, entorno y materiales, participación familiar)	Fecha de finalización esperada y/o implementación continua y personas responsables	Seguimiento y reflexión (Cambios realizados, fecha de finalización, extensión de tiempo)
Pregunte: En términos de desarrollo, ¿qué sabemos acerca de los niños actualmente matriculados en nuestro salón de clases?		Pregunte: ¿Qué metas podemos establecer para satisfacer las necesidades de los niños actualmente matriculados en nuestro salón de clases?	Pregunte: ¿Cómo logramos nuestros objetivos en nuestro salón de clases?	Pregunte: ¿para cuándo?

El 42% de la clase se encuentra en Construye inicial en el área COG	Proporcionar a las familias un documento de apoyo (en la reunión trimestral en Noviembre) que explique cómo desarrollar el razonamiento matemático de los niños en situaciones diarias haciendo preguntas y permitiendo que los niños creen diferentes soluciones Los maestros moldearán el lenguaje matemático pensando en voz alta cuando hablan a los niños y describiendo sus acciones utilizando conceptos matemáticos Implementar actividades de patrones y formas en el ciclo de la mañana tres veces a la semana	30 de noviembre Maestro George Continuamente Maestra Joy 8 de enero Maestra Linda	
---	--	--	--

Perfil de Desarrollo de Resultados deseados–Resumen de conclusiones

Nombre legal del contratista: **Happy Day Preschool**

Centro o cuidado infantil en el hogar: **Centro**

Fecha de planificación: **14 de octubre de 2022**

Nombre y cargo del planificador principal: **Sra. Baker – Maestra principal**

Fecha(s) de seguimiento:

15 de noviembre, 15 de diciembre, 15 de enero y 15 de febrero

Nombre y cargo del planificador principal de seguimiento:

Sr. Brown y Sra. Woods (Maestros asociados)

Principales conclusiones del Perfil de Desarrollo

Desde el punto de vista del desarrollo, ¿qué sabemos de los niños que actualmente están matriculados en nuestra clase o guardería?

El 42% de la clase está en Construir antes en el dominio COG

Pasos de acción (incluyendo las oportunidades de aprendizaje planificadas, las interacciones y estrategias de enseñanza, el entorno y los materiales, la participación de la familia)

¿Qué objetivos podemos ponernos para satisfacer las necesidades de los niños matriculados actualmente en nuestra clase o en nuestro cuidado infantil en el hogar?

- 1. Entregar a las familias un folleto (en la reunión trimestral de padres de noviembre) sobre cómo desarrollar el razonamiento matemático de los niños en los acontecimientos cotidianos planteando preguntas y permitiendo que los niños propongan diferentes soluciones.**
- 2. Los maestros modelarán el lenguaje matemático, pensando en voz alta al hablar con los niños y describiendo las acciones del niño utilizando conceptos matemáticos en pequeños grupos tres veces por semana.**
- 3. Realización de actividades de patrones y formas en el círculo de la mañana tres veces por semana.**

Fecha prevista de finalización o aplicación en curso y persona responsable:

El Sr. Brown creará "cajas de matemáticas para llevar a casa" (baraja de cartas, juego de 20 manipulativos, regla y cinta métrica) e incluirá una serie de preguntas abiertas para todas las familias, antes del 15 de noviembre.

La Sra. Woods investigará los Fundamentos y creará una lista de terminología matemática para que los maestros la utilicen durante grupo pequeño. Habrá 2 nuevas palabras de enfoque cada semana. Hecho para el 15 de noviembre y luego en curso.

La Sra. Baker incluirá formas tridimensionales y formas inusuales en el círculo de la mañana tres veces por semana.

Seguimiento y reflexión (cambios realizados, fecha de finalización, tiempo extendido)